

# Szigligeti Napközi Otthonos Óvoda

## 2025/2026 Éves Munkaterve



2025.08.26.

Készítette:

Szamosyné Gellén Mária

Intézmény OM- azonosítója: 036941	Igazgató: .....
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: .....	Szülői szervezet nevében: .....
Alkalmazotti közösség nevében: .....	Fenntartó nevében: .....
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2025.09.01 – 2026.08.31.	
Ph.	

# Tartalom

2025/2026 Éves Munkaterve .....	1
Tartalom.....	2
1 JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....	4
2 MŰKÖDÉSI TERV .....	5
3 HELYZETKÉP.....	6
4 TÁRGYI FELTÉTELEK.....	7
5 KIEMELT PEDAGÓGIAI FELADATOK TERVEZÉSE .....	8
6 TOVÁBBKÉPZÉS .....	10
7 INTÉZMÉNY ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE .....	10
7.1 Tanfelügyelet, önértékelés .....	10
Teljesítményértékelés .....	10
7.2 Gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérése, értékelése.....	15
8 BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV .....	16
8.1 A belső ellenőrzés célja:.....	16
8.2 Pedagógiai-szakmai munka ellenőrzése.....	16
8.3 Szakmai minőségfejlesztés, innováció.....	18
9 ÉRTEKEZLETEK, MEGBESZÉLÉSEK.....	19
9.1 Nevelőtestületi értekezletek.....	19
9.2 Munkatársi értekezletek .....	20
9.3 Technikai dolgozók megbeszélései .....	21
9.4 Szülői szervezetek értekezletei.....	21
9.5 Szülői értekezletek .....	22
10 PROGRAMTERV .....	23
10.1 A 2025/2026-os nevelési év programterve.....	23
10.2 Nevelésmentes munkanapok a 2025/2026-os nevelési évben.....	24
10.3 Munkaszüneti napok, ünnepnapok a 2025/2026-os nevelési évben.....	25
11 INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE.....	25
11.1 Intézmény és család közötti kapcsolattartás .....	25
11.2 Célunk:.....	26
11.3 Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	26
11.4 Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés.....	26
11.5 Társintézményekkel való kapcsolattartás .....	27
12 LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....	29
1. GYERMEK VÉDELEM MUNKATERVE .....	30
2. TEHETSÉG MŰHELY MUNKATERVE .....	33

**Tisztelt Szülők, Tisztelt Képviselő Testület, Tisztelt Polgármester Úr!**

*A 2025/2026-as nevelési évet kezdjük, nagy reményekkel telve.*

*Tudjuk, hogy egy dolog biztos az életben, az a változás! Mindig lehet még a korlátainkon túllépni és fejlődni!*

*Egy ember hiába álmodna meg csodákat, ha nincsenek mellette a kollégák, a szülők és a fenntartó.*

*A jogszabályok állandó módosítása kihívásokat tartogat számunkra idén is.*

*A Munkaterv tartalmi felépítése koherens az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival: az intézményértékelés területeivel, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal, kiemelve a kötelezően értékelendő elvárásokat.*

*Az intézmény éves Munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült. Az éves munkaterv elkészítésénél támaszkodtam az előző évi beszámolókhöz és munkatervekhez.*

*A munkaterv kizárólag a 2025/2026 nevelési év prioritást élvező, kiemelt feladatait tartalmazza, a további feladatok tekintetében az óvoda helyi nevelési programja, valamint belső szabályzó dokumentumai az irányadók.*

*Az igazgató lehetőséget biztosít arra, hogy a jogszabályoknak megfelelően a helyi éves nevelési tanulási ütemterv elkészítésénél a Szigligeti Napközi Otthonos Óvoda központilag kitűzött éves feladatai mellett, megjeleníthesse sajátos feladatait s elvárásait ezekhez igazítja.*

*A munkatervet az intézményvezető készíti el a nevelőtestület, a Szülői Szervezet véleményével és a Fenntartó jóváhagyásával. A munkatervben meghatározott dátumok, előre nem tervezhető okok miatt az érintettek egyetértésével módosíthatóak.*

*Mivel intézményünk megfelelő működése Önök nélkül elképzelhetetlen, kívánom, hogy az előttünk álló nevelési évben - hasonlóképpen az előzőhöz - örömmel és összetartással, megfelelő kommunikációval dolgozzunk, hogy sikereket érhessünk el együtt!*

.....

**Szamosyné Gellén Mária**

## 1 JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus – továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023 (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről szóló 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- Összevont tanfelügyeleti kézikönyv Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés  
Kézikönyv 9. javított kiadás  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/psze/Tanfelugyeleti\\_kezikonyv\\_2025.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Tanfelugyeleti_kezikonyv_2025.pdf)

## 2 MŰKÖDÉSI TERV

### A nevelési év rendje:

A nevelési év első napja: **2025. szeptember 1.**

A nevelési év **2026. augusztus 31-ig** tart.

**Az új gyermekek óvodába fogadása**, beszoktatása 2025. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat 2024. szeptember 15.-től 2025. május 31-ig tartjuk.

### Szünetek időtartama:

- Őszi szünet: 2025. október 23. - november 2.
- Téli szünet: 2025. december 20. - 2026. január 4
- Nyári zárva tartás: Tervezett **nyári zárásunk** a 2025-2026-os nevelési évben - megállapodás szerint a Badacsonytördemici Rózsakő Óvoda és a Nemesgulácsi Napsugár Óvoda igazgatójával - **augusztus 03-28.-ig.**

### 3 HELYZETKÉP

#### Személyi feltételek

A személyi feltételek a törvényeknek és az ellátandó feladatoknak megfelelően biztosítottak. A gyermekek nyugodt, biztonságos óvodai életét, a minőségi munkavégzést a 2025/2026-os nevelési évben 1 csoportban 2 óvodapedagógus végzi. Szakmailag jól képzettek és jól alkalmazkodnak a kor kihívásaihoz. Nyitottak, érdeklődők, keresik a módszertani megújulás lehetőségeit, szívesen vesznek részt továbbképzéseken.

#### Engedélyezett álláshelyek

Engedélyezett álláshelyek száma a 2025/2026-os nevelési évben							
Feladatellátási hely	Engedélyezett csoportszám	Óvoda pedagógus	Dajka	Konyhás	Takarító/gondozó	Igazgató	Összesen
	1	2/-1 igazgató is/	2	1	1	1	6

A gyermekcsoport alakulása a 2025/26-as nevelési évben

Az óvoda vegyes korosztályú csoporttal működik

A 2025/2026–es nevelési évben beiratkozott gyermekek száma 24 fő

A csoport korosztály szerinti összetétele:

- 8 nagycsoportos
- 6 középső csoportos
- 10 kiscsoportos

## 4 TÁRGYI FELTÉTELEK

A tárgyi környezet meghatározó szereppel bír a gyermek fejlődésében, rendelkezni kell az óvodának a programnak megfelelő tárgyi feltételekkel.

Óvodánk tárgyi – anyagi felszereltsége az alapfeladatok ellátásához jó színvonalú. A szükséges anyagok és eszközök megfelelő mennyiségben és minőségben állnak rendelkezésre. Pótlásukat, felújításukat az anyagi lehetőségek függvényében, ésszerű, takarékos gazdálkodással biztosítjuk.

Az épület folyamatos karbantartásáról, állagmegóvásáról a fenntartó önkormányzat felelősen gondoskodik. Ha évközben szükséges karbantartási munkák adódnak, ezek elvégzését a fenntartó intézi és megoldja. Az óvoda udvarában a fűnyírásról és gondozásáról a fenntartó egész évben gondoskodik.

A gyermekek életének megszervezéséhez biztonságos, egészséges, esztétikus környezetet biztosítunk.

Az óvoda épületében 2 csoportszoba található, ezek tágasak, világosak, minden tekintetben megfelelnek az előírásoknak, jól felszereltek, a rendeltetésnek megfelelnek. Az óvoda helyiségeinek bútorzata és berendezési tárgyai biztosítják a gyermek fejlődéséhez szükséges egészséges biztonságos környezetet. A gyermekek által használt tárgyi felszereléseket számunkra hozzáférhető módon és biztonságosan helyezzük el.

Az óvoda feltételrendszere befolyásolja a gyermekek egészséges életmódjának szintjét. Az egészségügyi előírásoknak megfelelő, esztétikus és biztonságos, nyugtató hatású, színharmóniát árasztó, gazdag tárgyi környezetet alakítunk ki, mely jó alapot ad az óvoda nevelőmunkájához.

A gyermekek tevékenységeihez és gondozási feladatainak ellátásához szükséges eszközök rendelkezésre állnak, szükség esetén pótoljuk. A foglalkozási eszközök, fejlesztő játékok bővítése folyamatosan történik, az intézmény költségvetése biztosítja az ehhez szükséges forrásokat.

A 2025/2026-es nevelési év kezdésekor minden feltétel adott – mind személyi, mind tárgyi – hogy egy sikeres és a gyermekek érdekét mindenek felett szolgáló pedagógiai munkát végezhessünk. Az óvodánk hagyományainak ápolásáért és az óvoda szellemiségének átadásáért az intézményvezető és a dolgozók egyaránt felelősek.

## 5 KIEMELT PEDAGÓGIAI FELADATOK TERVEZÉSE

Óvodai nevelésünk alapja az óvoda pedagógiai programja. Működésünket, nevelési céljainkat, feladatainkat alapidokumentumaink határozzák meg (Alapító Okirat, SZMSZ, Házirend, Szigligeti Napközi Otthonos Óvoda Pedagógiai Programja).

Alapidokumentumaink éves felülvizsgálata a szerkezeti változások függvényében fontos feladatunk a következő nevelési évben is.

Óvodai nevelésünk célja a gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének elősegítése, figyelembe véve a gyermekek eltérő fejlődési ütemét és az életkori sajátosságokat. Az óvodai nevelés feladatai egymásra épülnek, és egymással összefüggő komplex módon az egész nap folyamán érvényesülő tevékenységek. A párhuzamos tevékenységirányítás teremti meg a lehetőséget a differenciált fejlesztésnek, az egyéni és a kiscsoportos foglalkozásnak, tevékenységeknek. Ennek a lehetőséget az óvodapedagógiai rugalmasság a feladatok

megvalósításában és a biztonságot nyújtó szokás- szabályrendszer adja.

Legfőbb feladatunk a gyermekek gondozása, testi-lelki szükségleteinek kielégítése, fejlődésük feltételeinek megteremtése a családi nevelésre építve.

A nevelési program feladatrendszerén belül az óvodapedagógus szabadon választhatja meg a feladatokhoz kapcsolódó tevékenységrendszereket, módszereket, mindig szem előtt tartva az óvodai nevelés alapvető céljait.

Az óvodai Pedagógiai Programban tükröződik óvoda sajátos arculata: ahol környezetvédelemre, a környezettudatos magatartás kialakítására fektetünk nagy hangsúlyt, valamint a környezethez való pozitív viszony megalapozásának.

Óvodánkban kiemelt szerepe van az egészséges életmód megvalósításának, a fenntartható életmódra, környezetvédelemre nevelésnek.

2024/2025-os nevelési évben az egyik legfontosabb célkitűzésünk a kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése volt.

### A 2025/2026-os nevelési év kiemelt feladata

A közösségi életre való felkészítés és az anyanyelvi készségek fejlesztése.

**Feladatok:**

- megfelelő és elegendő alkalmat teremteni a beszélgetésekhez
- a gyereket mindig végighallgatni
- beszédhelyzeteket teremteni, játéksituációkat kialakítani, melyben az anyanyelvi képességek fejlesztése kap hangsúlyt.

Az anyanyelvi nevelés során különböző funkciókat fejlesztünk:

- a hangok, hangzók tiszta ejtését
- összefüggő beszédet
- aktív és passzív szókincset
- beszédészlelést és értést.

Napirendbe építve szervezünk anyanyelvi játékokat.

Ezek elengedhetetlen feltételei a majdani írás és olvasás elsajátításának.

A gyermekeket felkészítjük a közösségben való együttélésre, a társas kapcsolatok kialakítására és fenntartására, valamint a közösségi normák és értékek elsajátítására. Ez magában foglalja a másokkal való együttműködés, a konfliktusok kezelése, a szabályok betartása és a közösségi feladatokban való részvétel gyakorlását.

**A 2025/2026-os nevelési év kiemelt feladatai a törvényi változások alapján**

**1. A 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról előírja:**

„A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.”

Az iskolára felkészítés eddig is és továbbra is kiemelt feladatunk. Emellett fontosnak tartjuk, hogy az óvodai nevelés célja a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Az óvodai nevelés a gyermekek teljes személyiségének kibontakozására, a készségeik és képességeik fejlesztésére irányul, beleértve a szociális készségek és a konfliktuskezelési képességek kialakulását is.

**2. A 2024/2025-ös nevelési évre tervezett kiemelt feladatunk a környezettudatos szemlélet alakítása, fenntarthatóságra nevelés volt. Kitűzött céljainkat elértük.**

## 6 TOVÁBBKÉPZÉS

A „Továbbképzési program” -unkban foglaltaknak megfelelően ebben a nevelési évben nem vesz részt tervezetten továbbképzésben óvodapedagógus.

Illetve egy óvodapedagógus elvégzi a *MI Jövünk - Mesterséges Intelligencia alapjai* elnevezésű támogatott továbbképzést, mely nem volt előre betervezve.

A továbbképzések tartalmának kiválasztásánál szem előtt tartjuk, hogy az egyéni érdeklődéshez egyaránt igazodjanak, valamint segítsék elő szakmai munkánk fejlődését.

## 7 INTÉZMÉNY ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

### 7.1 Tanfelügyelet, önértékelés

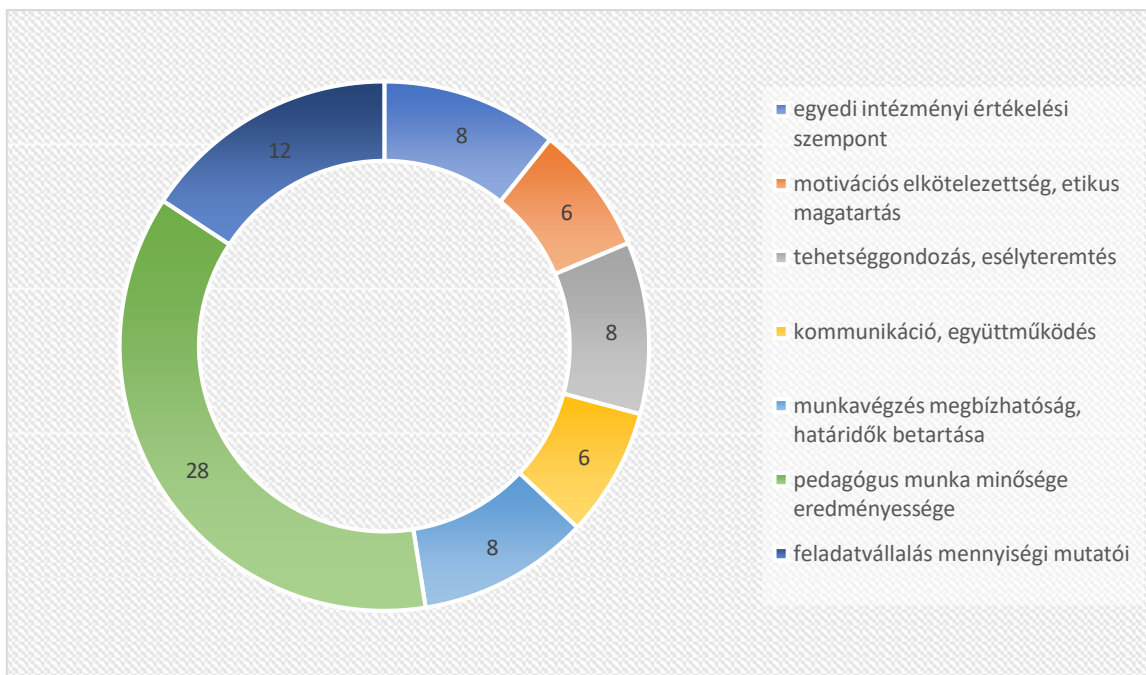
#### Teljesítményértékelés

A 2024/2025-ös tanévtől új elemként és új feladatként jelent meg az óvodák életében a pedagógusok teljesítményértékelése, és az ovi KRÉTA rendszer.

A teljesítményértékelési rendszer (TÉR) a köznevelés területén dolgozó pedagógusok, igazgatók munkájának fejlesztését tűzi ki célul a köznevelés minőségének és eredményességének javítása érdekében.

A pedagógus értékelés szempontrendszere 2 fő részből áll:

- Személyre szabott szakmai követelmények – éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok meghatározása és értékelése: 3 x 8 pont, összesen legfeljebb 24 pont;
- Munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelése 7 szempont alapján – ebből 6 egységes, további 1 értékelési szempont pedig intézményi szinten határozható meg. Pedagógusnál 7 értékelt terület összesen legfeljebb 76 pont;



A pedagógus személyre szabott teljesítménycéljait (évente 3 meghatározott cél) jeleníti meg az értékelés komplex rendszerében.

A pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz; az adott pedagógus előző teljesítményértékelésben, illetve külső értékelésben (amennyiben volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez.

Az igazgató személyre szabott teljesítménycéljait egyeztetés után a fenntartó határozza meg.

A vezető személyre szabott teljesítménycéljai (évente 4 meghatározott cél) az igazgató esetében a fenntartóval közösen határozta meg, illetve hagyta jóvá.

Az **ovi KRÉTA rendszer** célja, hogy az óvodák gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson. Innovatív megoldásokat nyújt egy felhasználóbarát felületen keresztül, ahol az óvodai tevékenységeket egy endszerben kezelhetjük. Biztonságos adattárolást és adatmentést biztosít egy központi adatbázisból, a rendszer webes felületen keresztül internetkapcsolattal bármikor/bárhonnan elérhető. A felhasználók részére megfelelő jogosultsággal egy gyermek, csoport története egyben, egy helyen látható és kezelhető.

### Teljesítményértékelés a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rendelkezései és az Oktatási Hivatal által közzétett szakmai, módszertani ajánlás alapján

Szempont	Feladatok	Várható eredmény
<b>1. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer felépítése</b>	<p>A pedagógus egyéni személyes teljesítménycéljainak végső jóváhagyása az igazgató feladata.</p> <p>Nevelési év közben csak kifejezetten indokolt esetben van lehetőség a személyes teljesítménycélok módosítására, nevelési évenként egy alkalommal, február végéig. A módosítás az igazgató engedélyével történik.</p> <p>Nevelési év közben az igazgató követi nyomon az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülését, az igazgató megfigyeli a pedagógusok személyes</p>	<p>Az óvodapedagógus határidőre feltölti egyéni teljesítménycéljait.</p> <p>Év közben, az általa vállalt teljesítménycélok megvalósítása megtörténik.</p> <p>Az igazgatók elvégzik a pedagógusokra vonatkozó megfigyeléseit és a pedagógus által elért pontszámokat.</p>

	teljesítménycéljainak teljesülését, beleértve azt is, hogy a megszerezhető 3x8 pontból hány pontot szerzett meg.	
<b>2. Személyre szabott teljesítménycélok</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• illeszkedjenek az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz;</li> <li>• az adott pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (ha volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez</li> </ul> <p>Az igazgató esetében a teljesítménycéloknak illeszkednie kell:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az intézményi tanfelügyeleti eljárás alapján készült intézményi intézkedési tervben foglaltakhoz;</li> <li>• a fenntartóval közösen meghatározott, intézményi szintű stratégiai célokhoz;</li> <li>• a fenntartó által elfogadott vezetői pályázatban foglaltakhoz – ha van ilyen –, illetve a fenntartó írásban rögzített elvárásaihoz;</li> <li>• az igazgató éves beszámolója alapján meghatározható problémás területek fejlesztéséhez.</li> </ul>	Az igazgató folyamatosan ellenőrzi az egyéni teljesítménycélok megvalósulását.
<b>3. Értékelési szempontok</b>	<p>A munkavégzés értékelési szempontjainak száma 7.</p> <p>Ebből 6 egységes, további 1 db értékelési szempont pedig intézményi, illetve (igazgatók esetében) fenntartói szinten határozható meg.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége</li> <li>2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói</li> </ol>	Az igazgató az értékelési szempontok alapján elvégzik a pedagógusok értékelését.

	<p>3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása</p> <p>4. Kommunikáció, együttműködés</p> <p>5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés</p> <p>6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás</p> <p>7. Egyedi intézményi értékelési szempont + Három személyre szabott teljesítménycél</p>	
<b>4. Az értékelési szempontok súlyozása, értékelési skála</b>	<p>Az összes elérhető pont pedagógusnál 100 pont, amely a következőképpen áll össze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 teljesítménycél megvalósulása 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont;</li> <li>• 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 76 pont.</li> </ul> <p>Az összes elérhető pont vezető esetében 100 pont, amely a következőképpen áll össze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont;</li> <li>• 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 60 pont.</li> </ul> <p>Pedagógus esetében alkalmazandó értékelési kategóriák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kiemelkedő teljesítmény (az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti),</li> <li>- átlagos teljesítmény (50–80% között),</li> <li>- fejlesztendő teljesítmény (50% alatti).</li> </ul>	Több dolgozó is eléri a kiemelkedő teljesítmény szintjét.
<b>5. Az értékelés folyamata, résztvevői</b>	<p>A pedagógus a nevelési év elején, szeptemberben tesz javaslatot személyes teljesítménycélokra, amelyeket az intézményvezető hagy jóvá.</p> <p>A teljesítménycélokot ezt követően írásban (ovi KRÉTA informatikai felületén) is rögzíteni kell.</p> <p>A célok megvalósítását követően június-júliusban kerül sor a pedagógus és az intézményvezető értékelésére.</p> <p>A pedagógust az igazgató értékeli. Az igazgatót a fenntartó értékeli.</p>	<p>Az értékelő beszélgetések lezárulnak, a pedagógus elfogadja az értékelését.</p> <p>Az igazgató rögzíti az ovi KRÉTA felületén az értékelések eredményeit.</p>

	<p>Ennek első lépése az értékelő részéről a szükséges adatok begyűjtése. Az adatok ismeretében az igazgató elvégzi az értékelést.</p> <p>Az értékelt személy számára ismerteti a vonatkozó szempontokat, amelyet kiegészít a saját értékelése.</p> <p>A személyes értékelő megbeszélésen a vezetői és a pedagógus saját értékelésének ismeretében megszületik a végleges értékelés.</p> <p>A folyamat utolsó lépése az értékelés rögzítése írásban az informatikai felületen, az értékelés kinyomtatása és aláírása, valamint a teljesítményértékelés eredménye alapján a bér differenciálás mértékének megállapítása a következő nevelési-tanítási évre.</p>	
--	---	--

## 7.2 Gyermek fejlődésének nyomon követése, mérése, értékelése

<b>Intézményi szinten meghatározott területek, feladatok az ovi KRÉTA tesztidőszakában tapasztaltak alapján:</b>		
<b>Fejlesztendő területek</b>	<b>Feladatok</b>	<b>Várható eredmény</b>
3-4 éves kor: motoros képességek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- állóképesség fejlesztése</li> <li>- egyensúlyozó képesség fejl.</li> <li>- térbeli tájékozódás fejlesztése</li> <li>- nagymozgások fejlesztése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mozgásbiztonság növelése</li> <li>- állóképesség fejlődése</li> <li>- térérzékelés, irányok, mozgássorozatok felismerése</li> </ul>
4-5 éves kor: értelmi képességek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- figyelem fejlesztése</li> <li>- figyelem megtartása</li> <li>- emlékezet fejlesztése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pontosabban megfigyel, észreveszi a részleteket</li> <li>- rövid versek, mondókák, szabályok megjegyzése</li> </ul>
5-7 éves kor: értelmi képességek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- figyelem és koncentráció fejl.</li> <li>- logikai gondolkodás, problémamegoldás</li> <li>- alapvető matematikai készségek fejlesztése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 15-30 percig is képes figyelni, koncentrálni egy feladatra</li> <li>- megérti a szabályokat, képes azokat követni</li> <li>- számfogalom kialakulása 10-es számkörben (több, kevesebb, ugyanannyi)</li> </ul>

## 8 BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

### 8.1 A belső ellenőrzés célja:

- Az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatoknak a vezetői ellenőrzése.
- Segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését, jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára.
- Segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket.
- Mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre.
- Adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez, ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében, adjon támpontot a munkatársak munkájához.

### 8.2 Pedagógiai-szakmai munka ellenőrzése

Az ellenőrzés dátuma	Az ellenőrzés területe és tartalma	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzést végző
Szeptember	Beszoktatás (kiscsoport) visszaszoktatás (középső, nagycsoport)	csoportlátogatás	igazgató
Évente kétszer	óvodapedagógus ellenőrzése	csoportlátogatás	igazgató
Folyamatos	TÉR célok megvalósulásának ellenőrzése	foglalkozáslátogatás	igazgató
Hetente	ovi KRÉTA, Felvételi és mulasztási napló, csoportnapló pontos, naprakész vezetése.	dokumentumelemzés	igazgató

<b>Havonta</b>	ovi KRÉTA csoportnapló törvényességi megfelelése	dokumentumelemzés	igazgató
<b>Évente kétszer</b>	oviKRÉTA A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	dokumentumelemzés	igazgató
<b>Folyamatos</b>	Gyermekbalesetek megelőzése	alkalomszerűen	igazgató
<b>Folyamatos</b>	Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív) betartása	dokumentumelemzés-személyes jelenlét	igazgató

<b>Időszak</b>	<b>Ellenőrzött terület</b>	<b>Ellenőrzést végző</b>
<b>Folyamatos</b>	Ünnepekre készülődés csoportban	igazgató
<b>November</b>	Gyermekek fejlettségével kapcsolatos dokumentáció	igazgató, óvodapedagógus
<b>December</b>	Ünnepi készülődés	igazgató, óvodapedagógus

<b>Január</b>	Foglalkozások megtekintése	igazgató
<b>Február</b>	Dokumentáció ellenőrzés	igazgató
<b>Március</b>	Foglalkozások megtekintése	igazgató
<b>Április</b>	dokumentáció ellenőrzése Gyermekek fejlettségével kapcsolatos dokumentáció	igazgató, óvodapedagógus
<b>Május-Június</b>	Anyák napja, ballagás, évzáró, Apák napja	igazgató, óvodapedagógus

### 8.3 Szakmai minőségfejlesztés, innováció

Óvodáskorban is sokszor felfigyelhetünk olyan gyerekekre, akik az átlagosnál jobb adottságokkal rendelkeznek, nagyon motiváltak és ebből adódóan kitartóan hosszú ideig képesek egy adott területtel foglalkozni. Ezeket a gyerekeket tehetségígéreteknek nevezzük.

A tehetséggondozás nagy átgondolást igénylő mechanizmusa az, hogy hogyan lehet felismerni a tehetségígéretes gyerekeket az óvodások körében. Ez a feladat átgondolt, körültekintő munkát igényel tőlünk, óvodapedagógusoktól. A mindennapokban folyamatosan együtt tevékenykedünk a gyerekekkel, így lehetőségünk van megfigyelések végzésére, hogy az általános és specifikus adottságokat feltérképezzük. Óvodánkban 5-7 éves korú gyermekek körében végezzük a „tehetségcsírák” azonosítását, mely a megfigyelés módszerével történik. A megfigyeléseink során nagy figyelmet fordítunk a gyerekek mozgásfejlettségére, finommotorikájára, értelmi képességeire, logikus gondolkodására, nyelvi kifejező képességére, kreativitására, motivációs szintjére, valamint szociális érettségére.

Kreatív és innovatív pedagógus közösségünk módszertani ismereteinek gazdagítása érdekében a 2024/2025-ös nevelési évben már létrehozta a Tehetséggondozó műhelyt.

Célul tűztük ki:

- a tehetséggondozás elméleti alapjainak áttekintését,

- a kiemelkedő képességű, kiválóan kreatív gyermekek felfedezését, személyiségük optimális fejlesztését /a tehetségigéretnek elkallódásának megakadályozását/,
- a kiválóan kreatív tehetségigéretes gyermekek további gondozását gazdagító program keretében,
- a kiemelkedő képességű gyermek erős oldalának tovább erősítését,
- elfogadó, támogató, szeretetteljes légkör biztosítását.

2025 októberétől Tehetségműhelyünk működtetését folytatjuk. Terveink szerint ezekbe a műhelyekbe 3-4 gyermek jár majd, őket az óvodapedagógus megfigyelései alapján azonosítjuk, az 5-6-7 éves korú gyermekek közül. Megfigyeléseinket kiterjesztjük az óvodában lévő külön foglalkozásokon résztvevő tehetségigéretes felfedezésére is.

A szülőknek tájékoztatást adtunk a tehetséggondozás fontosságáról, valamint igény szerint tanácsadást adunk a szülők számára. A nevelési év végén értékelést készítünk a fejlesztés eredményeiről.

Az óvodás korú gyerekek tehetséggondozását újszerű, innovatív törekvésnek tartjuk óvodánkban, legfontosabb célunk, hogy elősegítsük és esélyt adjunk a gyermekekben rejlő tehetségek kibontakoztatásának.

## 9 ÉRTEKEZLETEK, MEGBESZÉLÉSEK

### 9.1 Nevelőtestületi értekezletek

Nevelőtestületi értekezletek		
Óvoda	Téma	Értekezlet tervezett időpontja / ütemezése / rendszeressége
	Tanévkezdéssel kapcsolatos tapasztalatok Teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok Kiemelt pedagógia feladatok	2025 október 11. (nevelés nélküli munkanap)

Aktuális feladatok, várható jogszabályi változások januártól	2025 november 28. (nevelés nélküli munkanap)
A nevelőmunka féléves értékelése, a második félév várható változásai, aktualitások.	2026 február 20. (nevelés nélküli munkanap)
Tavaszi Pedagógiai Napok	2026 április (nevelés nélküli munkanap)

## 9.2 Munkatársi értekezletek

Munkatársi értekezletek		
Óvoda	Téma	Értekezlet tervezett időpontja / ütemezése / rendszeressége
	A 2025/2026-os nevelési év feladatai, rendezvényei szakmai információk oviKRÉTA TÉR célok törvényi változások óvodai dokumentációk	Hetente kedden

### 9.3 Technikai dolgozók megbeszélései

Technikai dolgozók megbeszélései	
Téma	Megbeszélés tervezett időpontja /ütemezése /rendszeressége
<p>A 2025/2026-os nevelési év feladatai, rendezvényei Munkaköri leírások megbeszélése, aktualitások Munka és-Tűzvédelmi feladatok Balesetmegelőzés Aktuális feladatok, az ünnepek előkészítése Dajkai kompetenciák, óvodapedagógusi kompetenciák. A nevelési év értékelése, a nyári óvodai élet előkészítése, a szabadságolási tervek.</p>	Minden hónap első szerda

### 9.4 Szülői szervezetek értekezletei

Szülői szervezetek értekezletei	
Téma	Értekezlet tervezett időpontja / ütemezése / rendszeressége
<p>Óvodai programok megtervezése. Évértékelés</p>	Fél évente egyszer, illetve szükség szerint

## 9.5 Szülői értekezletek

Szülői értekezletek	
Tervezett téma	Tervezett időpont
<p>Nevelési év feladatai, SZMK választás, programok</p> <p>A csoportba érkező új gyerekek Nevelési év kezdése, új szülők- új gyermekek szokásrend, házirend ismertetése. Család és óvoda közös feladatait érintő kérdések. beilleszkedésének támogatása. közösségépítés. Iskolára való felkészítés folyamata, szociális érettség-szabályok betartása. Mit jelent az iskolaérettség? Esetleges szakértői vélemény szükségessége. Tervezett programok</p>	2025 szeptember
<p>Iskolaköteles gyermekek szülei számára tartandó szülői értekezlet A Szigligeti Általános Iskola igazgatójával és leendő első osztályos tanítónőjével informatív tájékoztató beszélgetés</p>	2025 november
<p>az első félév értékelése, programok Aktualitások Gyermekek neveltségi szintje, fejlődése A csoport fejlettségi szintje, eredmények Iskolaválasztás, szülői döntés segítése, tájékoztató anyagok. Tavaszi programok Ballagás – évzáró megbeszélése – Gyereknapi megszervezése Nyári élet az óvodában</p>	2026 február

## 10 PROGRAMTERV

### 10.1 A 2025/2026-os nevelési év programterve

Páskom Székhelyóvoda				
Időszak / Dátum	Tevékenység / Program / Rendezvény	Résztevők / Érintettek	Helyszín	Felelős
2025.09.11	Táncpanoráma, Jancsi és Juliska	gyerekek	Keszthelyi Balaton-színház	óvodapedagógusok
2025.10. 03	Mosolytábla avatása	gyerekek, szülők	óvoda	óvodapedagógusok
2025.10.06	Állatok világnapja	gyerekek	Hegymagas, Állatsimogató	óvodapedagógusok
2025.10.	Ősz séta	gyerekek	Alkotóház Arborétuma	óvodapedagógusok
2025.10.18.	Mihály napi vásárhoz kapcsolódó kézműves foglalkozás	felnőttek, testvéróvodai dolgozók	óvoda	óvodapedagógusok
2025.11.07.	Márton napi lámpás felvonulás	gyerekek és szülők	óvoda	óvodapedagógusok
2025.12.01	venti szeretetvendégség	gyerekek és szülők	óvoda	óvodapedagógusok
2025.12.05.	Mikulás	gyerekek és szülők	kikötő	óvodapedagógusok
2025.12.11-12.	Mézeskalács sütés	gyerekek	óvoda	óvodapedagógusok
2025.12.15.	karácsonyi munka délután	gyerekek és szülők	óvoda	óvodapedagógusok
2025.12.17.	karácsonyi ünnepség	gyerekek és szülők	óvoda	óvodapedagógusok
2026.01.19.-23.-ig	Magyar Kultúra Hete	gyerekek és szülők	óvoda	óvodapedagógusok
2026.01.	Újévi zenés nap A Zalaszentgróti Zeneiskolások előadása	gyerekek	óvoda	óvodapedagógusok
2026.02.06.	farsangi multság	gyerekek	óvoda	óvodapedagógusok

2026.03.13.	Március 15-i megemlékezés megszervezése	gyerekek	óvoda	óvodapedagógusok
2026.03.16.-20.-ig	Happy Hét, Vízfelhasználás világnapja	gyerekek	óvoda és külső helyszín	óvodapedagógusok
2026.04.01.	Húsvét az óvodában nyuszivárás	gyerekek	óvoda	óvodapedagógusok
2026. 04.	Könyvtárlátogatás	gyerekek	Básty Lajos Művelődési Ház	óvodapedagógusok
2026.04.22	Föld napja konyhakert beültetése	gyerekek	óvoda	óvodapedagógusok
2026.04.27.	nyílt nap a leendő kiscsoportosok számára	gyerekek és szülők	óvoda	óvodapedagógusok
2026.04.30.	édesanyák köszöntése	gyerekek, szülők	óvoda	óvodapedagógusok
2026.05.08.	Madarak és Fák napja	gyerekek	erdei iskola	óvodapedagógusok
2026.05.29.	évváró, ballagás	gyerekek és szülők	óvoda	óvodapedagógusok
2026.05.30.	Teljesítménytúra, gyermeknap	gyerekek és szülők	óvoda	óvodapedagógusok
2026.06.05.	Apák napja	gyerekek és apák, nagypapák	óvoda	óvodapedagógusok

## 10.2 Nevelésmentes munkanapok a 2025/2026-os nevelési évben

Szigligeti Napközi Otthonos Óvoda	
1.	2025 10.18.
2.	2026.01.10.
3.	2026 02.16.
4.	2026 05.21.
5.	2026 08.28.

### 10.3 Munkaszüneti napok, ünnepnapok a 2025/2026-os nevelési évben

Dátum	Megnevezés	Jelleg
2025.10.23	Nemzeti ünnep	ünnep
2025.12.24	pihenőnap	áthelyezett pihenőnap
2025.12.25,26	Karácsony	ünnep
2026.01.01.	Újév	munkaszüneti nap
2026.01.02.	pihenőnap	áthelyezett pihenőnap
2026.04.03.	nagypéntek	ünnep
2026.04.06.	húsvét hétfő	ünnep
2026.05.01.	Május 1.	ünnep
2026.05.25.	Pünkösöd hétfő	munkaszüneti nap
2026.08.20.	Augusztus 20.	ünnep
2026.08.21.	pihenőnap	áthelyezett pihenőnap

## 11 INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

Az óvoda, mint közoktatási intézmény a jövőben is kapcsolatot tart fenn minden olyan intézménnyel, amely meghatározó szerepet tölt be az óvoda működésében.

### 11.1 Intézmény és család közötti kapcsolattartás

Az óvodai nevelés legfontosabb partnerei a családok. A családokkal bizalomra, őszinteségre épülő, hatékony együttműködésre törekszünk. A jó kapcsolat kialakítására számos lehetőséget teremtünk (szülői értekezletek, egyéni beszélgetések, közös ünnepek, programok).

Tapasztalataink szerint az eddigi kapcsolattartás megfelelő volt, de továbbra is kiemelten fontosnak tartom a szülői szervezetekkel való szoros együttműködést,

a kialakult, bizalomra épülő kapcsolatok megőrzését, megerősítését a szülői szervezet munkájának széles körű

támogatását a hatékony nevelőmunka érdekében.

### 11.2 Célunk:

- egyenrangú nevelőtársi viszony kialakítása
- jogok gyakorlásának biztosítása
- kötelességek betartása, betartatása
- közös programok, rendezvények szervezése

### 11.3 Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A jövőben is célunk olyan hatékony kommunikációs csatornákat működtetése, mely biztosítja az intézményben az alkalmazottak számára a szükséges információkat. Különböző tevékenységekkel segítjük elő belső kapcsolataink erősödését, valamint fejlesztjük az óvodán belüli- kívüli együttműködést.

<b>Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>	
<b>Szervezeti egységek</b>	<b>Kapcsolattartás formája</b>
<b>Nevelőtestület</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• nevelés nélküli munkanapok</li><li>• szakmai irányítás</li><li>• feladatok meghatározása</li><li>• nevelőtestületi értekezletek</li></ul>
<b>Pedagógus munkát segítők</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• nevelés nélküli munkanapok</li><li>• szakmai irányítás</li><li>• feladatok meghatározása</li></ul>
<b>Szülői szervezet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• szülői értekezletek, aktualitásoknak megfelelően</li><li>• tájékoztatók, információs megbeszélések</li></ul>

### 11.4 Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés

Óvodánk igyekszik a jövőben is jó szakmai kapcsolatot kialakítani partnereivel.

### Fenntartóval való kapcsolattartás

2025/2026-ban is elengedhetetlen a Fenntartóval való szoros együttműködés, amely szakmai munkánk, a működés feltételeit javító kapcsolatra épül. A kölcsönös bizalom, tisztelet, és megbecsülésen alapuló kapcsolat nélkülözhetetlen a munkánkhoz csak úgy, mint a megfelelő információáramlás fenntartása.

### Külső intézményekkel való kapcsolattartás

**Céлом** a már meglévő és kialakult kapcsolatok további mélyítése, az összedolgozás, az együttműködés, együtt gondolkodás lehetőségeinek felkutatása.

**Külső partnereink:** iskola, óvodák, Pedagógiai Szakszolgálat, Család- és Gyermejjóléti Központ, Szakértői Bizottságok.

Közvetett partnereink az egészségügyi intézmények, közművelődési intézmények,

szakmai egyesületek.

Egészségügyi szolgálattal, gyermekorvosokkal, védőnővel – kölcsönös tájékoztatás segítségnyújtás, szűrések megszervezése.

## **11.5 Társintézményekkel való kapcsolattartás**

Célunk a már meglévő és kialakult kapcsolatok további mélyítése, az összedolgozás, az együttműködés, együtt gondolkodás lehetőségeinek felkutatása.

Külső partnereink: iskola, kerületi óvodák, Pedagógiai Szakszolgálat, Család- és Gyermejjóléti Központ, Szakértői Bizottságok, Beszédvizsgáló és Rehabilitációs Központ.

Közvetett partnereink az egészségügyi intézmények, közművelődési intézmények, sportlétesítmények művészeti és szakmai egyesületek.

Egészségügyi szolgálattal, gyermekorvosokkal, védőnővel – kölcsönös tájékoztatás segítségnyújtás, szűrések megszervezése.

A *Szigligeti Általános Iskolával* továbbra is jó a kapcsolatunk. Az eddig kialakított közös, hagyományos programjainkat folytatni kívánom, mivel a gyermekeink zöme ebben az iskolákban kezdi meg tanulmányait.

- Óralátogatások volt óvodásainknál, itt képet kaphatunk gyermekeink

további életéről, fejlődéséről, beilleszkedésükről az iskolai minden napokba.

- Nyílt nap keretében a nagycsoportos óvodásokkal átlátogatunk az iskolába, ahol az iskola légkörével ismerkedhetnek. Leendő tanító nénijükkel játékos formában tevékenykedhetnek, ezáltal is megkönnyítve az iskolába való átmenetet számukra.
- Részt veszünk az iskolai ünnepségeken.
- Könyvtárlátogatás keretében átlátogatunk az iskola gyermek - könyvtárába, ahol a rengeteg könyv, lapozgató elvarázsolja a gyermekeket.

## 12 LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Szigligeti Napközi Otthonos Óvoda a 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó Munkatervét a Szülői Szervezet megismerte és elfogadta.

Szigliget, 2025 augusztus 26.

.....  
Szülői Szervezet képviselője

A Szigligeti Napközi Otthonos Óvoda 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdése alapján az Igazgató a Nevelőtestület bevonásával készítette.

Szigliget, 2025 augusztus 26.

.....  
.....  
Igazgató  
Szigligeti Napközi Otthonos Óvoda

A Szigligeti Napközi Otthonos Óvoda 2025/2026-os évre nevelési évre vonatkozó Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdése alapján a Fenntartó jóváhagyja.

Szigliget 2025. augusztus 30

.....  
Balassa Dániel  
Polgármester  
Fenntartó képviselője

## 1. GYERMEK VÉDELEM MUNKATERVE

A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése. Hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása, az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára. A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása, családban történő nevelésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése.

Célunk továbbá az óvoda szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ, Házirend) egységes értelmezése, és gyakorlati megvalósítása. Az óvoda a gyermekvédelmi intézményrendszerrel hatékonyan együttműködve, jó prevenció munkájával hozzájárulni ahhoz a gyermekeket megillető gyermeki jogok tiszteletben tartásához.

Gyermekvédelmi munkánk célja:

- A prevenció során azon tények, okok feltárása, melyek a gyermekek fejlődését akadályoztatják, veszélyeztethetik, gátolják.
- Védő-óvó intézkedések kezdeményezése a rászorulóknak érdekében.
- A veszélyeztetett, illetve HH és HHH gyermekek fokozott védelme.
- A gyermekeket megillető jogok érvényesülésének biztosítása.
- Esélyegyenlőség biztosítása a gyermekek számára.
- Folyamatos kapcsolattartás a helyi gyermekvédelmi rendszerrel.

Együttműködés a gyermekvédelmi feladatok ellátásában:

A gyermekvédelmi feladatok ellátásáért minden pedagógus felelős, azaz a mentálhigiénés, megelőző, támogató, probléma-felismerő nevelőmunka mellett jelzési kötelezettsége van a gyermekek fejlődését veszélyeztető problémák esetén. Mindezt a tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő attitűd, a szeretetteljesség és a következetesség jegyében.

Az intézmény pedagógusainak feladata:

- Az óvodai környezet személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, ezzel támogatva a gyerekek optimális fejlődését.
- Az érzelmi biztonság megteremtése.
- A szülőkkel megfelelő, együttműködő kapcsolatot kialakítása.
- Fejlesztő munkájuk során, mindig figyelembe veszik a gyerekek egyéni képességeit,

szociokulturális háttérét, tehetségét, fejlődési ütemét, ebből kiindulva, alkalmazzák a differenciált fejlesztés módszerét.

- A veszélyeztető tényezők észlelésekor az óvodapedagógus felderíti a fejlődést akadályozó okokat –azaz a probléma forrását-, tájékoztatják az igazgatót, megbeszélést kezdeményeznek a családdal, környezettanulmányt készítenek, majd szükség esetén a gyermekvédelmi felelős felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel, intézményekkel.
- Az intézmény dolgozói a rendelkezésre álló eszközök segítségével törekszenek a káros hatások ellensúlyozására, szükség szerint odafigyelő beszélgetések a szülővel, rendszeres tájékoztatás a kisgyermek fejlődéséről, pszichológussal való konzultáció, ill. ennek biztosítása a szülő részére, fejlesztő foglalkozások szervezése, az ezeken történő részvétel biztosítása, valamint külső szakemberekkel történő információcsere, gyermekorvosi-szakorvosi vizsgálat kezdeményezése.
- A nevelőtestületet a kellő diszkréció és titoktartás mellett a probléma értő kezelése érdekében folyamatosan tájékoztatjuk a gyermekvédelmi intézkedések szükségességéről.

#### Alapvető feladataim:

- Koordinációs tevékenységével segíteni az óvodapedagógusnak a gyermekvédő munkáját.
- A gyermekvédelmi szempontból kiemelkedő történéseket jegyzőkönyvbe foglalni, írásban rögzíteni, jelzéseket készíteni.
- Az óvodapedagógus és a szülők jelzése alapján megismert, pedagógiai, pszichológiai eszközökkel kezelhető problémákban a megfelelő szakmai támogatás biztosításának kezdeményezése (Például célirányos fejlesztő foglalkozások megszervezése, pszichológiai tanácsadás biztosítása a szülőknek, szakértői vizsgálat kérése, szociális segítőhöz irányítás stb.).
- Megkeresni a családdal való kapcsolattartás legsikeresebb formáit, azokat célszerűen alkalmazni.
- Gyermekbántalmazás vélelme, vagy egyéb, csak pedagógiai eszközökkel nem javítható, veszélyeztető tényező megléte esetén azonnal jelzést írni.
- A probléma jellegétől függően felvenni a kapcsolatot a megfelelő szakemberrel, kérni a Gyermekvédelmi Központ, a Pedagógiai Szakszolgálat, a kerületi Gyámhatóság, illetve a gyermekorvos vagy a védőnő segítségét.

A 2025/2026-os tanévre tervezett gyermekvédelmi feladatok:

Év eleji feladatok:

- Kapcsolatfelvétel, megbeszélés az óvodák szociális segítőivel.
- Statisztikák elkészítése a gyermekvédelemmel kapcsolatban:
  - veszélyeztetettek,
  - hátrányos helyzetűek,
  - halmozottan hátrányos helyzetűek,
  - gyermeküket egyedül nevelők,
  - nagycsaládosok,
  - egészségügyi problémával küzdők felmérése

Folyamatos, illetve igény szerinti feladatok:

Kapcsolattartás az óvodák szociális segítőivel.

Segítségnyújtás jelzések elkészítésben.

Részvétel szülői megbeszéléseken, a Gyermekjóléti Szolgálat szakmaközi megbeszélésein.

Szigliget, 2025 augusztus 26.

## 2. TEHETSÉG MŰHELY MUNKATERVE

A dokumentációk alapján egyértelműen látszik, hogy óvodánk kiemelt figyelmet fordít a tehetséges gyermekek korai felismerésére és fejlesztésére. Ez nemcsak pedagógiai, hanem társadalmi szempontból is rendkívüli fontosságú, hiszen a korai tehetséggondozás hosszú távon hozzájárul a gyermekek önbizalmának növeléséhez, a tanulás iránti pozitív attitűd kialakításához és a közösségi integrációjuk erősítéséhez. A program szakmailag jól megalapozott, világos elméleti háttérrel és konkrét, jól szervezett gyakorlati elemekkel.

A program egyik legnagyobb erőssége, hogy nem csupán a tehetség „intuícóra” épülő felismerését célozza, hanem szilárd elméleti alapokon áll. Ez különösen fontos az óvodáskorú gyermekek esetében, akiknél a képességek még rugalmasak és fejlődőképesek. A program tehát nem egy szűk értelmezésű, kizárólag IQ-ra alapozó megközelítést alkalmaz, hanem holisztikus módon, a kreativitást, az érzelmi intelligenciát, a kitartást és a szociális képességeket is fontosnak tartja.

A program gyakorlati megvalósítása:

1. Műhelymunka: zene és vizuális művészeti foglalkozások nemcsak a tehetségek kibontakozását szolgálják, hanem a gyermekek érdeklődésének irányát is segítenek feltérképezni.

Fontos megemlíteni, hogy a dokumentumban hangsúlyos szerepet kap a szülők bevonása, ami elengedhetetlen a tehetséggondozás sikeréhez. A egyeztetések, konzultációk és nyílt napok lehetőséget biztosítanak a szülőknek arra, hogy megértsék gyermekük fejlődési irányait, és hogy partnerként vegyenek részt a nevelési folyamatban.

A program hatásai jól körvonalazhatóak mind az egyéni, mind az intézményi szinten:

- Gyermekek: A rendszeres tehetséggondozás segíti a személyiségük gazdagodását, motiváltabbak és kreatívabbak lesznek.
- Pedagógusok: Szakmailag fejlődnek, új módszertani eszközökkel bővül a repertoárjuk.
- Szülők: Tudatosabbá válnak gyermekük nevelésében, erősödik az együttműködés az intézményekkel.

A műhelymunkák délelőtti időpontokban heti rendszerességgel megközelítőleg 20-30 perc időintervallumot foglalnak magukba.

A tehetséggondozó programok kialakításánál szükségesnek bizonyult kiemelten kezelni az alábbi területeket:

- a tehetséges gyermekek erős és gyengébb jellemzőit egyaránt fejleszteni kell. Itt

gondolunk a képességek mellett a készségekre is. Törekszünk a harmónia kialakítására.

- megfelelő környezet megteremtése, mind tárgyi, mind személyi és hangulati szinten.
- igyekszünk olyan programokkal szolgálni, amely a gyermek relaxációját, kikapcsolódását is segítik.

A személyiségfejlesztés céljai a tehetséggondozásban: az önismeret fejlesztése, hatékony kommunikációs és konfliktuskezelési technikák kialakítása, a problémákkal való megküzdés, a hatékonyabb stressz kezelés és pszichológiai immunrendszer erősítése. A feldolgozási képességek gazdagítása elsősorban a kreatív és kritikus gondolkodás fejlesztését jelenti felfedező, illetve interdiszciplináris, több területet magába foglaló tevékenység közben.

A. Műhelyek működése – részletes leírás

#### **Ének-zene műhely:**

A zenei műhely célja a gyermekek zenei érzékének, ritmusérzékének és kreativitásának fejlesztése, valamint a hangszeres képességek megismerése.

Tevékenységek:

- Hangképzés és éneklés: Egyszerű dallamok, gyermekdalok megtanulása, hangmagasság és dallamvezetés gyakorlása.
- Ritmusgyakorlatok: Ütőhangszerek (pl. dob, xylofon) használata, ritmusközösségi játékok.
- Hangszeres ismerkedés: A gyermekek különböző hangszerekkel (pl. fuvola, ukulele, cintányér) próbálkoznak.
- Zenei történetek és mozgás: Zenéhez kapcsolódó történetmesélés és tánc (pl. "A hangok meséje" – különböző hanghatások érzékeltetése).

Fejlesztett képességek:

- Zenei hallás
- Ritmuskészség
- Önkifejezés
- Koncentráció

## Vizuális műhely

A vizuális műhely a gyermekek képi világának, kreativitásának és finommotorikus készségeinek fejlesztését szolgálja.

Tevékenységek:

- Festés és rajzolás: Különböző technikák kipróbálása (pl. ujjfestés, vízfesték, pasztell).
- Formázás és alkotás: Gyurma, agyag, papír- és kartonmunkák.
- Kézműves alkotások: Ünnepi díszek készítése (pl. farsangi maszkok, karácsonyi ornamentika).

Tematikus kiállítások: A gyermekek munkáiból rendezett kiállítások szülők számára.

Fejlesztett képességek:

- Kreatív gondolkodás
- Finommotorika
- Térbeli érzék
- Önkifejezés

Célok:

- A gyermekek érdeklődési körének bővítése.
- Interdiszciplináris tanulás ösztönzése.
- Önálló felfedezés lehetőségének biztosítása.

Rövidtávú célok:

- a tehetségműhelyek további működtetése
- A gyermekek önbizalmának erősítése.
- A szülők bevonása a tehetséggondozásba.
- Az óvoda közösségének összetartó erejének mutatása.

Összefoglaló

A műhelyek és a rendszeres tehetséggondozó tevékenységek nem csupán a gyermekek képességeit fejlesztik, hanem örömmel töltik el őket, és segítenek abban, hogy felfedezzék a világ sokszínűségét.

Jövőkép az 5 éves terv alapján

Jövőképünkben kiemelt szerepet kap a meglévő tehetségműhelyek hosszú távú, stabil üzemeltetése, melyek révén továbbra is lehetőséget kívánunk biztosítani a gyermekek sokoldalú fejlesztésére. Célunk egy Tehetségpont kialakítása, amely központi szerepet tölt be a tehetséggondozás koordinálásában, a szakmai munka támogatásában, valamint a gyermekek tehetségprofiljának nyomon követésében.

Fontosnak tartjuk, hogy a jelenlegi mérési-értékelési rendszert kompatibilissé tegyük a tehetséggondozás sajátos módszertanával, ezáltal is biztosítva a szakmai munka folyamatosságát és hatékonyságát. Szeretnénk nyomon követni a programban részt vevő gyermekek fejlődését, életpályájuk alakulását, és támogatni őket tehetségük kibontakoztatásában.

Törekszünk a feltételrendszer teljes körű kiépítésére és tudatos kihasználására. Hosszú távú célunk, hogy szakmai munkánk továbbra is sikeresen működjön, látható és elismert legyen.

Munkánkkal a szigligeti Napközi Otthonos Óvoda gyermekeinek támogatását, tehetségük felismerését és fejlesztését kívánjuk szolgálni. Elkötelezettek vagyunk abban, hogy egy jól működő, együttműködésen alapuló kapcsolati háló részesei legyünk, ahol közösen érhetjük el az általunk kitűzött célokat.

Szigliget, 2025.augusztus 26.