

Szigligeti Napközi Otthonos Óvoda

2024/2025 Éves Munkaterve



2024.08.31.

Intézmény OM- azonosítója: 036941	Igazgató:
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: 	Szülői szervezet nevében:
Alkalmazotti közösség nevében: 	Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2024.09.01 – 2025.08.31.	
Ph.	

Tartalom

A munkaterv jogszabályi háttere.....	5
1. Általános adatok.....	6
2. Működési terv	6
3. Fejlesztési terv.....	9
4. Tárgyi feltételek	10
5. Pedagógiai terv.....	11
6. Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan	13
7. Kapcsolataink.....	13
8. Feladat-ellátási terv 2024/25.	14
9. Ellenőrzési terv	18
10. Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	22
11. A gyermekcsoport alakulása a 2023/24-as nevelési évben	22
Mellékletek:	23

Tisztelt Szülők, Tisztelt Képviselő Testület, Tisztelt Polgármester Úr!

A 2024/2025-as nevelési évet kezdjük, nagy reményekkel telve.

Tudjuk, hogy egy dolog biztos az életben, az a változás! Mindig lehet még a korlátainkon túllépni és fejlődni! Egy ember hiába álmodna meg csodákat, ha nincsenek mellette a kollégák, a szülők és a fenntartó.

A jogszabályok állandó módosítása kihívásokat tartogat számunkra idén is.

A Munkaterv tartalmi felépítése koherens az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival: az intézményértékelés területeivel, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal, kiemelve a kötelezően értékelendő elvárásokat.

Az intézmény éves Munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült. Az éves munkaterv elkészítésénél támaszkodtam az előző évi beszámolókhöz és munkatervekhez.

A munkaterv kizárólag a 2024/2025 nevelési év prioritást élvező, kiemelt feladatait tartalmazza, a további feladatok tekintetében az óvoda helyi nevelési programja, valamint belső szabályzó dokumentumai az irányadók.

Az igazgató lehetőséget biztosít arra, hogy a jogszabályoknak megfelelően a helyi éves nevelési tanulási ütemterv elkészítésénél a Szigligeti Napközi Otthonos Óvoda központilag kitűzött éves feladatai mellett, megjeleníthesse sajátos feladatait s elvárásait ezekhez igazítja.

A munkatervet az intézményvezető készíti el a nevelőtestület, a Szülői Szervezet véleményével és a Fenntartó jóváhagyásával. A munkatervben meghatározott dátumok, előre nem tervezhető okok miatt az érintettek egyetértésével módosíthatóak.

Mivel intézményünk megfelelő működése Önök nélkül elképzelhetetlen, kívánom, hogy az előttünk álló nevelési évben - hasonlóképpen az előzőhöz - örömmel és összetartással, megfelelő kommunikációval dolgozzunk, hogy sikereket érhessünk el együtt!

.....

Szamosyné Gellén Mária

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv végrehajtásáról.
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012 (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, pedagógusszakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítmény értékeléséről

Egyéb működést, pedagógiai munkát szabályozó dokumentumok:

- ❖ Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- ❖ Szigligeti Napközi Otthonos Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentum, SZMSZ
- ❖ Szigligeti Napközi Otthonos Óvoda Pedagógiai Programja

Mottó:

„ A gyermek abból tanul, amit lát.
Ha a gyermek együtt él a barátsággal,
Megtanulja, hogy a világ olyan hely,
Ahol jó élni.”
(Dorothy L. Nolte)

1. Általános adatok

Óvoda megnevezése	Szigligeti Napközi Otthonos Óvoda
Óvoda címe	8264 Szigliget, Kossuth u. 51
E-mail	ovodaszigliget@gmail.com
Telefonszám	06-87/461-061
Igazgató	Szamosyné Gellén Mária

2. Működési terv

A nevelési év rendje:

A nevelési év első napja: **2024. szeptember 1.**

A nevelési év **2025. augusztus 31-ig** tart.

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2023. szeptember 02-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat 2024. szeptember 02-től 2025. május 31-ig tartjuk.

Szünetek időtartama:

- Téli szünet: 2024. december 23-tól 2025. január 3. ig.
- Nyári zárva tartás: 2025. augusztus 04.-től augusztus 29.-ig. A szünet előtti utolsó nevelési nap 2025. augusztus 01. (péntek), a szünet utáni első nevelési nap 2025. szeptember 01. (hétfő)

Értekezletek, nevelés nélküli munkanapok ideje és felhasználása:

Időpont	Felhasználás	Szervezés	Téma
2024. 12. 14.	Intézményi értekezlet	nevelés nélküli munkanap 1	Intézményi önértékelés és a tanfelügyeleti ellenőrzés értékelésére épülő intézkedési terv megvalósítása
2024.01.27.	Intézményi értekezlet	nevelés nélküli munkanap 2	Félévi értékelés
2025. 04. 17.	Intézményi értekezlet	nevelés nélküli munkanap 3	Aktuális feladatok megbeszélése
2025.05.17.	Intézményi értekezlet	nevelés nélküli munkanap 4	Gyermeknap, teljesítménytúra, évzáró előkészítése
2025. 06. 10.	Intézményi értekezlet	nevelés nélküli munkanap 5	Évértékelés, munkatársi kirándulás

Szülői értekezletek:

időpont	téma
2024. 08. 06.	Tanévnyitó szülői értekezlet
rendezvények előtt	Évközi SzMK értekezlet
2025. 02 07.	Féléves értékelő értekezlet

Az óvoda nyitvatartása: 7:00 – 16:30

Fakultatív hit- és vallásoktatás:

Intézményben felmérjük a szülők igényét – melyről írásban nyilatkoznak - a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.

Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben:

- Krétában a pedagógus célok feltöltése
- Óvodai törzskönyv vezetése
- SZMSZ aktualizálása
- Házi rend aktualizálása
- Továbbképzési Program (pedagógus) módosítása
- Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
- Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
- Tanfelügyeleti ellenőrzésre felkészülés
- E Kréta vezetése
- A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése
- Felvételi előjegyzési napló vezetése a Krétában
- Felvételi és mulasztási napló vezetése a Krétában

Teljesítményértékelés az óvodában

1. Teljesítménycélok feltöltése, elfogadása az Ovikrétában
2. Törvényi háttér, a jelenleg hatályos jogszabályokhoz való alkalmazkodás

Teljesítményértékelési rendszer kidolgozása, kipróbálása - a törvényi szabályozás megismerése
- munka megszervezése, rendszer kidolgozása - egyéni teljesítménycélok meghatározása.

A 2024/2025-ös nevelési évben egy új, személyre szabott értékelési rendszer kerül bevezetésre, mely a későbbiekben a bérezésben megvalósuló differenciálás alapja lesz.

A mindenkire vonatkozó általános célok mellett saját, egyéni teljesítmény célokat kell meghatározni és 2025 szeptemberétől a bérek személyre szóló differenciálása ennek a két elemnek az eredményére épül. Az év folyamán folyamatosan tarunk beszámolókat, tájékoztatókat és nevelőtestületi értekezleten is foglalkozunk ezzel a témával.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdéseire hivatkozva megváltozik a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere.

Kiemelendő 160. § (7): A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025 tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli.

A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-ével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt. 2023. évi LII, Tv. 75. § (3)

3. Fejlesztési terv

Személyi feltételek

Az óvoda alkalmazottainak száma: 6 fő

Felsőfokú végzettségű főállású óvónők: 2

Nagyné Gécs Beáta

Szamosyné Gellén Mária

Pedagógiai munkát segítők: 2,5

Horváth Csilla

Dóczi Anna

Ángyán Lászlóné

Konyhai dolgozók: 1.5

Szalai Lászlóné

Ángyán Lászlóné

Az előző nevelési évben egy dajka elment az intézményünkől, de sikerült helyette találni egy megfelelő kollégát, aki most kezdi el óvodapedagógus szakon tanulmányait a főiskolán.

Beiskolázási terv (2024/25-ös nevelési évben)

Feladatunk továbbra is a szakmai tudásunk folyamatos bővítése. Továbbképzési programunk, szerint igyekszünk szakmai tudásunkat bővíteni, a 120 órás továbbképzési követelményt teljesíteni. Továbbképzésre jelentkezett: Nagyné Gécs Beáta óvodapedagógus

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek. A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladataink:

- A védőruha, munkacipő mindennapos használata az előírásoknak megfelelően.
- A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.
- A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házi rend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások, közétkeztetésre előírt szabályok HACCP)

Jogszabályi változások nyomon követése és abból fakadó vezetői feladatok

- ✓ Az információ átadás (munkáltatói tartalmak E-ügyintézés vonatkozásában) elvárt felülete (jogviszony kialakulását követően 15 napon belül – 2023. évi LII. Tv. 20. § (7) kötelező az ügyfélkapu megléte. Javasolt az ügyfélkapuk meglétére, létrehozására intézményi szinten gondot fordítani. Egyes munkáltatói jognyilatkozatok elektronikus okiratként történő kézbesítése, ügyfélkapu megnyitásának kötelezettsége [Púétv. 156. § (4) bek., 160. § (10) bek., 20. § (5)-(10) bek.]
- ✓ Fel kell készülni a pedagógusok teljesítmény értékelésére. (TÉR) és az OVIKTRÉTA napi használatára

4. Tárgyi feltételek

Eszközfejlesztési terv (2024/25-as nevelési évben)

Óvodánk épülete nagyon szép, teljesen felújított, esztétikus berendezéssel, megfelelő IKT eszközökkel el van látva.

Az óvoda udvari játékainak az átvizsgálását tervezzük, mivel a jogszabály ezt előírja a gyermekek biztonsága érdekében.

A pedagógiai munkához, a gyerekek fejlesztéséhez szükséges eszközöket a költségvetésünkben tervezett és elfogadott keretösszegig karácsonyra szeretnénk megvásárolni.

Az óvoda dolgozói maguk is alkotnak, barkácsolnak fejlesztő eszközöket, játékokat, dekorációs tárgyakat készítenek.

Az óvoda udvarán szükség lenne egy ivókút kialakítására, mely egyúttal a növények locsolása és a homokozó locsolására is alkalmas lenne.

5. Pedagógiai terv

2024/25-as nevelési évre az óvodánkba beíratott gyermekek száma: 23 fő

Alapító okiratunk szerint az óvodai férőhelyek száma 25 fő. Jelenleg a beiratkozott gyermekek száma 23 fő.

Más településről bejáró gyermekek száma 11 fő, ebből 8 gyermek Hegymagasról, egy gyermek Balatonedericsről és 2 Raposkáról jár hozzánk. Hátrányos helyzetű gyermek nincs. Az intézményi gyermekvédelmi munka eredményes működtetésére nagy hangsúlyt kell fektetnünk. Gyermekvédelmi felelősünk Nagyné Gécs Beáta.

Kiemelt nevelési feladataink

Alapvető célunk az óvodások nyugodt, élmény-gazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése az életkori sajátosságok figyelembevételével, a sokoldalú képességfejlesztés, a gyermekek és a természet közötti erős érzelmi kötődés kialakítása.

Pedagógiai programunkban meghatározott kiemelt feladatunk:

- az egészséges életmódra nevelés, testi nevelés,
- a tehetséggondozás az óvodai élet mindennapjaiban és az ünnepeken,
- fenntartható életmódra, környezetvédelemre nevelés,
- **a tehetségek felfedezésére szeretnénk nagyobb hangsúlyt fektetni!**

A Pedagógiai Program hatékony működtetése érdekében különös hangsúlyt helyezünk a pedagógiai programunk folyamatos, eredményes és hatékony megvalósítására a törvényi előírásoknak megfelelően.

Az **egészséges életmódra nevelés** területén kiemelt feladataink:

- ❖ A mindennapos szabad levegőn végzett mozgás!!!
- ❖ Helyezzünk nagy hangsúlyt továbbra is a szabadjátékra, és a játékból kezdeményezett tanulásszervezésre.

A tehetséggondozás területén kiemelt feladataink:

- ❖ **Kézműves műhely** szervezése: A nagyobb korosztálynak egy csoportban Nagyné Gécs Beáta óvodapedagógus irányításával. *(Melléklet: Tehetségműhelyek éves munkaterve – Kézműves műhely munkaterv)*
- ❖ Szeretnénk az idén is több alkalommal itt az óvodában is mesét dramatizálni, ill. bábozni a gyerekeknek
- ❖ Színházlátogatást szervezünk a keszthelyi Balaton Színházba (3 alkalmas bérlet), és 2 alkalommal helybe is hívunk vendég színházi előadást.
- ❖ Fontos feladatunk továbbra is a zenei készségek-, képességek fejlesztése, az anyanyelvi nevelés, a beszédkészség fejlesztése, és a
- ❖ nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretetre, a szülőföldhöz való kötődés erősítésére nevelés a művészeteken keresztül.

A fenntartható életmódra, környezetvédelemre nevelés területén kiemelt feladataink:

- ❖ A környezettudatos magatartás megalapozása, a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítása. Az idén is több környezetvédelmi programot is terveztünk.
- ❖ Minden zöld jeles napot megtartunk, külső helyszínekre ellátogatunk az élménypedagógia fontos része a környezeti nevelésnek
- ❖ saját konyakertünkben növényeket nevelgetünk
- ❖ újrahasznosítjuk a papírt, textilt

Szakmai innováció:

Szeretnénk alaposan felkészülni és megfelelni az idén esedékes tanfelügyeleti ellenőrzésre, ezért dolgozzuk ki a tehetségfejlesztő műhelyeket, tevékenységeket.

6. Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

A Pedagógiai Szakszolgálat által kirendelt logopédus által történik a beszédhibák, beszédben való megkésettség feltárása. Az első hetekben a logopédus egyenként felméri az új gyermekeket. Segítségül a szülők számára kiosztott kérdőív is szolgál. Ezek alapján a feltételezhető problémák irányában történik az első szűrés. Amennyiben megállapításra kerül a beszédhiba megléte, vagy gyanúja, a logopédus a vezetővel egyeztetve, egyéni fejlesztési órákon foglalkozik a gyermekekkel az év során.

7. Kapcsolataink

Iskola:

A évek óta jól bevált mód szerint látogatjuk egymást és tartjuk a szoros kapcsolatot. Célunk, az egymáshoz való közeledés, a zökkenőmentes óvoda-iskola átmenet megvalósítása.

A kapcsolat tartás formái:

- Az iskolai nyílt napokon való részvétel
- Az programokon vendégül látjuk a leendő első osztályos tanítónőt.
- Szülői értekezletre várjuk a tanítónőt.

Szülők:

Célunk a szoros együttműködés.

- Rendszeres összejöveteleken mindent megbeszélünk, /szülői értekezlet, fogadóóra/
- A beszoktatás idején a gyerek érdekeinek figyelembevételével lehetőséget biztosítunk a benttartózkodásra, cél az elválás megkönnyítése.
- Az intézményünk számít a szülőkre, a Szülői munkaközösséggel együtt működve. A szülők aktívan részt vesznek rendezvényeinken, segítenek szervezésben.

Pedagógiai szakszolgálat

A szakszolgálat munkatársai ősszel és szükség esetén végzik a gyermekek vizsgálatát, fejlesztését.

Védőnői szolgálat

A védőnővel a kapcsolatunk megfelelő. Rendszeres látogatások mellett, ha igény merül fel, bármikor hívhatjuk őt.

Fenntartó

A fenntartóval való folyamatos kapcsolattartás az intézményvezető feladata. A törvényi kötelezettségen felül is rendszeres a tájékoztatás, megbeszélés, egyeztetés.

Az intézmény megfelelő működtetése érdekében a fenntartótól minden segítséget megkapunk.

Egyéb kapcsolatok

- Básti Lajos közösségi ház, kapcsolattartó Király Nikoletta – programokon való részvétel, Szigligeti Harsona helyi újságba beszámolók az óvodai történetekről
- Színházbérletes előadásokat szervezünk a Balaton színházba, Keszthelyen
- Úszásoktatásra szeretnénk vinni a nagycsoportosokat
- A katolikus egyházzal tartjuk a kapcsolatot, segítünk a foglalkozásaik szervezésében, helyet biztosítunk a hittan foglalkozásoknak, melyet heti egy alkalommal tartanak.

8. Feladatellátási terv 2024/25.

IDŐSZAK	FELADAT	GYAKORISÁG	FELELŐS
szept. .	Szülői értekezlet,	eseti	óvónők
szept. 8-ig	Éves munkaterv és az éves beszámoló véglegesítése, közzététele	eseti	óvodavezető
szept. 15-ig	Tájékoztatni az érintetteket a TÉR célok rögzítéséről	eseti	óvodavezető
X	Faliújság: aktuális hirdetések, tájékoztatók kihelyezése	napi	óvónők
szept. 28-ig	Az ingyenes étkezési támogatás jóváhagyása, az ingyenes	eseti	óvónők

	étkezésre jogosult családoktól a nyilatkozatok, határozatok begyűjtése		
szept. 28-ig	óvodai törzskönyv, Ovikréta vezetése,	eseti	óvónők
szept. 28-ig	Hiányzó konyhai és csoportszobai eszközök összeírása, pótlása	eseti	óvodavezető
szept. 28-ig	KIR rendszerben a dolgozók és a gyerekek adatainak felülvizsgálata, felfrissítése, új gyerekek adatainak felvitele	eseti	óvodavezető
x	Mese-vers és ének-zene foglalkozásokhoz jelképek, eszközök, tájékoztató füzetek készítése	foly.	óvónők
X	Gondozás: a táplálkozási és a tisztálkodási szokások megtanítása	napi	óvónők
X	Levegőztetés, nagymozgások biztosítása	napi	óvónők
szept. 28-ig	Naplók kitöltése, egyeztetése a Ovikrétában	eseti	óvónők
X	Nevelési, szervezési feladatok átgondolása, megfogalmazása a csoportnaplóban	havi	óvónők
X	Csoportnaplóban a heti foglalkozási ütemterv elkészítése	heti	óvónők
X	Felkészülés a foglalkozásokra, anyaggyűjtés	napi	óvónők

X	A gyermekek fejlettségi szintjének felmérése, az ebből adódó feladatok átgondolása	foly.	óvónők
szept:30	Népmesénapja alkalmából, Tündérbert daloló produkció	eseti	óvónők
szept. 30-ig	Éves tervek elkészítése	eseti	óvónők
szept.-okt.-nov.	Őszi kirándulások, séták	foly.	óvónők
okt. 5.	Mosolyséta	eseti	Horváth Csilla
okt. 7	Kirándulás a Veszprémi állatkertbe	eseti	Nagyné Gécs Beáta
okt16.	Séta az arborétumba	eseti	mindenki
okt. 12.	SZMK értekezlet	eseti	óvodavezető
okt. 18.	Adventi kézműves délután szervezése	eseti	Nagyné Gécs Beáta
okt.20-ig	Iktatókönyv ellenőrzése	2 havonta	óvodavezető
X	„Tánc” Néptánc-foglalkozások	heti	Szamosyné Gellén Mária
okt.	A naposi munka bevezetése		óvónők
X	Jelenléti ívek áttekintése	havi	óvodavezető
nov.1-től	Difer-mérés a nagycsoportban	foly.	óvónők
nov. 11.	Márton napi felvonulás	eseti	Nagyné Gécs Beáta
nov.	Dolgozók személyi anyagának rendezése	eseti	óvodavezető
dec. 2.	Adventi ablak, szeretetvendégség	eseti	minden dolgozó
dec 6	Mikulás ünnep	eseti	mindenki, SZMK
dec. 14.	Mézeskalács-sütés szervezése	eseti	Miklái Zsuzsa
dec.15-ig	Soros – kötelező lépésre jogosultak felmérése	eseti	óvodavezető

dec.15-ig	Pénzügyi lehetőségek áttekintése, maradványok felhasználása	eseti	óvodavezető
dec.15-ig	Költségvetési javaslat elkészítése	eseti	óvodavezető
dec. 18.	Karácsony az óvodában	eseti	óvónők
dec. 21-től	Szabadságok kiadása	eseti	óvodavezető
jan. 15-ig	Átsorolások elkészítése	eseti	óvodavezető
jan. 17.	Évközi SZMK értekezlet összehívása	eseti	óvodavezető
jan. 18.	Újévi zenés nap szervezése	eseti	óvónők
jan. 22-24.	Magyar Kultúra Hete	eseti	óvónők, szülők
febr.07.	Farsangi bál szervezése	eseti	Óvónők, SZMK
márc. 14.	Március 15-i megemlékezés megszervezése	eseti	mindenki
márc 17 – 21.	Happy Hét, Víz világnapja	eseti	óvónők, Dóczi Anna
márc.-ápr.-máj.	Tavaszi séták, kirándulások	foly.	óvónők
ápr. 11.	Tavaszi könyvtárlátogatás	eseti	Király Nikoletta
áprl 16.	Húsvét az óvodában	eseti	mindenki
ápr. 22.	Környezetvédelmi hét, növényültetés – Föld napja	eseti	óvodavezető
ápr.24-máj. 5.	Óvodai beiratkozás szervezése	eseti	óvodavezető
április 30.	Anyák napi ünnepség megszervezése	eseti	óvónők
május 9	Erdei iskolába kirándulás a Madarak és Fák napja	eseti	óvodavezető
máj.12.	Ovigaléria tavaszi kiállításának megnyitója	eseti	Nagyné Gécs Beáta
máj14	Énekelj az erdőben	eseti	óvónők
máj.	Szabadságok áttekintése, nyári beosztás elkészítése	eseti	óvodavezető

máj. 24.	Gyermeknap programok megszervezése, teljesítménytúra	eseti	óvónők
május 30.	Ballagás – évzáró ünnepség megszervezése	eseti	óvónők
jún.-6.	apák napja	eseti	óvónők
Jún.-júl.-aug.	Nyári karbantartási munkák megtervezése, szervezése	eseti	óvodavezető

9. Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés rendje:

Az ellenőrzést az óvodavezető végzi. Az ellenőrzés a munkarend, a munkafegyelem, az intézményi szabályok, utasítások betartására irányul, valamint a munkavégzés minőségének vizsgálatára.

Alkalmazottak munkájának ellenőrzése

Ellenőrzési szempontsor:

1. A pedagógus személyisége, nevelési attitűdje (hangnem, beszédstílus, humor stb.).
2. Az óvodai nevelés megvalósulása a csoportban.
3. Kapcsolat a csoport dajkájával.
4. Milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzéken, saját élményen alapuló ismeretszerzést, épít-e a gyermek természetes kíváncsiságára.
5. Milyen viszonyt sikerült kialakítania a csoportjába járó gyermekekkel, hogyan segíti át az egyes gyermeket a nehézségeken.
6. A csoport szokás-, és szabályrendszerét milyen mértékben és eszközökkel tartatja be az óvónő (következetesség, rugalmasság).
7. Milyen konfliktuskezelő módszereket alkalmaz a pedagógus.
8. Hogyan szolgálta az adott tevékenység az önállóságot, a problémamegoldást.
9. Figyelembe veszi-e az egyes gyermek aktuális fejlettségi állapotát (differenciál-e).

10. Az eszközök, módszerek, hely, idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta.
11. A szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak-e meg.
12. Tárgyi tudása megfelelő volt-e.
13. Megfelelően motivált-e, kielégítette-e a gyermekek kíváncsiságát.

1. Pedagógiai munka ellenőrzése

Vizsgált terület	Határidő	Ellenőrzés, értékelés módszere	Az ellenőrzés dokumentumai, személyei
Éves pedagógiai tervek	okt.15.	Dokumentum-elemzés	Ovikréta
Beszoktatás eredményessége	okt. 30.	megfigyelés	fejlettségmérő lapon
Udvari élet	foly.	megfigyelés	óvónők
Gondozási feladatok	foly.	megfigyelés	óvónők, dajkák
Fejlesztő játékok alkalmazása az iskolára való felkészítésben	foly..	tematikus megfigyelés	óvónők
Ünnepek a csoportokban	foly.	részvétel	ünnepségért felelős óvónők
A gyermekek differenciált fejlesztése	foly.	megfigyelés	óvónők

2. Tanügyigazgatási munka ellenőrzése

Vizsgált terület	Határidő	Ellenőrzés értékelés módszere	Az ellenőrzés dokumentumai, személyei
Törzskönyv aktualizálása pedagógus TÉR rögzítése	szept.30.	Dokumentum kitöltése	Ovikréta
Munkarend betartása	foly.	megfigyelés	óvodai dolgozók, jelenléti ívek
Csoportnapló vezetése	szept. – dec. – febr. – máj.- júl.	dokumentumelemzés	Ovikréta, csoportnapló
Felvételi, mulasztási naplók adatainak ellenőrzése	szept. – dec. – febr. – máj.- júl.	naplók, igazolások átnézése	Ovikréta
Statisztika	okt. 15.	dokumentumok átnézése	napló, statisztikai adatlapok
Beiskolázás dokumentumai isk. éretts. vizsgálatok	dec. 15.	Vizsgálatkérő lapok kitöltése, megbeszélés	

3. Munkáltatói feladatok ellenőrzése

Vizsgált terület	Ellenőrzés értékelés módszere	Az ellenőrzés dokumentumai, személyei
Szabadságok nyilvántartása, kivétele	dokumentumelemzés	nyomtatványok, személyi anyag
Jelenléti ívek	dokumentumelemzés	nyomtatványok, személyi anyag

4. Gazdálkodási feladatok ellenőrzése

Vizsgált terület	Ellenőrzés értékelés módszere	Az ellenőrzés dokumentumai, személyei
Használt nyomtatványok áttekintése, frissítése	Dokumentum elemzés	
Étkező-nyilvántartás	Dokumentum elemzés	
Költségvetési keret alakulása	dokumentumelemzés	éves költségvetés
Pedagógus szakkönyvvásárlással való elszámolás	átnézés	számlák

10. Szülői igényekre alapozott szolgáltatások

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Hittan	Katolikus egyház	Szamosyné Gellén Mária
2.	Drámapedagógia	Molnár Ildikó	Nagyné Gécs Beáta
3..	„Lépten-nyomon”	színművésznő Aczél Gergely	Nagyné Gécs Beátza

11. A gyermekcsoport alakulása a 2023/24-as nevelési évben

Az óvoda vegyes korosztályú csoporttal működik

A 2023/2024-es nevelési évben beiratkozott gyermekek száma 23 fő

.

A csoport korosztály szerinti összetétele:

- 11 nagycsoportos
- 7 középső csoportos
- 5 kiscsoportos

A 2024/2025-es nevelési év kezdésekor minden feltétel adott – mind személyi, mind tárgyi – hogy egy sikeres és a gyermekek érdekét mindenek felett szolgáló pedagógiai munkát végezhessünk. Az óvodánk hagyományainak ápolásáért és az óvoda szellemiségének átadásáért az intézményvezető és a dolgozók egyaránt felelősek.

Mellékletek:

1.sz.mell.

Munkarend

Csoport	Dolgozó neve	Beosztása	Köt. heti óraszám	HKSzCsP
	Szamosyné Gellén Mária	igazgató	12	4x 8:00-12:00 P 12:00-16:00
	Nagyné Gécs Beáta	óvodapedagógus	32	4x 7.00-13.30 Cs 11:30-16:30
	Horváth Csilla	dajka	40	4x8:00-16.00 4x8:30-16.30 P 7.30-15:30
	Dóczi Anna	dajka	40	4x8:30-16.30 4x8:00-16.00 Cs 7:30-15:30
	Ángyán Lászlóné	takarító/gondozó	40	9.00-17.00
	Szalai Lászlóné	konyhás	40	8:00- 16:00

Gyermekvédelem

Felelős pedagógus: Nagyné Gécs Beáta

Célunk:

az esélyegyenlőség biztosítása, szükség szerint a családok segítése
, együttműködés a különböző intézményekkel / Családsegítő, Nevelési Tanácsadó,
Gyermejjóléti Szolgálat stb. /, szakemberekkel.

Feladatok:

- Esélyegyenlőség biztosítása
- esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel,
- differenciált nevelés, fejlesztés biztosítása,
- dokumentáció vezetése.

Feladatok havi lebontásban:

Szeptember:

1. felmérés készítése a gyermekekről
2. étkezési térítési díjkedvezmények megállapításában közreműködés
3. közösen kialakított óvó-védő intézkedések megbeszélése
4. a családgondozóval való kapcsolat kialakítása
5. a gyermekvédelmi jelzőrendszer tudatosítása

Október:

1. szükség szerint családlátogatások szervezése, lebonyolítása
2. megbeszélés, időpont egyeztetés
3. kapcsolatfelvétel a Nevelési Tanácsadóval

November:

1. aktuális feladatok ellátása
2. felmerülő problémák megoldása

December:

1. családok bevonása közös programunkba / Adventi, családi barkács délután
2. óvodáztatási támogatással kapcsolatos intézményi feladatok megbeszélése

Január:

1. étkezési támogatások lejáratí határ idejének vizsgálata, szükség szerint szülők figyelmének felhívása a határidőre
2. iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatos gyermekvédelmi feladatok feltérképezése
3. iskolaérettségi vizsgálattal kapcsolatban felmerülő gyermekvédelmi feladatok végzése

Február:

1. időpont egyeztetés a védőnői szűrővizsgálatokról

Március:

2. szülők segítése a beiskolázással kapcsolatban
3. szülők tájékoztatása az iskolai nyílt napokról

Április:

1. aktuális feladatok ellátása
2. a hátrányos helyzetű gyermekek és családjaik folyamatos segítése / szükség esetén /a nyári szünettel, elhelyezéssel kapcsolatos feladatok megoldása

Május:

1. év végi programokkal kapcsolatban a rászorulóknak segítése
2. éves beszámoló elkészítése
3. tájékoztatás nyújtása a nyári táborokról

Kézműves tehetségműhely

Munkaterv 2024-2025.

A tehetségműhely mottója:

„Segíts nekem, hogy magam csinálhassam!”

A foglalkozások helye: csoportszoba

A foglalkozások időpontja: csütörtök délután, 15:30-16:00

A foglalkozások 1 csoportban zajlanak, heti egy alkalommal.

A résztvevők köre: Nagycsoportos óvodások – „tehetségcsírák”

A foglalkozásokat tartja: Nagyné Gécs Beáta

A tehetségfejlesztő programunk elsődleges célja::

A gyerekek képességeinek, adottságainak (erős és gyenge oldalainak) feltárása és intenzív fejlesztése, képességeik minél magasabb szintre juttatása, kulcskompetenciák fejlesztése a leghatékonyabb pedagógiai módszerek, eszközök alkalmazásával. A személyiség életkornak megfelelő fejlesztése (motiváció, önismeret, alkalmazkodás, moralitás, viselkedéskultúra stb.) Ügyelni kell arra, hogy ne csak a specifikus tehetsége fejlődjön, sokkal inkább a személyiség egészének – érzelmi, intellektuális, művészi, szociális adottságoknak – a fejlesztése legyen a cél.

- A természetes anyagok felhasználásával *a természetközeli szemlélet kialakítása* és megerősítése, a harmonikus életvitel, a környezetalakítás képességének megalapozása, az értékteremtés és - megőrzés igényének létrehozása.

- Megfelelő *léggör*, és azon lehetőségek biztosítása gyerekeink számára, melyek képességeik hatékonyabb kibontakoztatását segítik elő.

- A gyermekek *alkalmazkodóképességének*, a személyiségük *akarati tényezőinek* fejlesztése úgy, hogy közben érdeklődésüknek, képességeiknek megfelelően alkothassanak.

- Olyan szokásrend, *magatartásforma* elsajátítása, amelyek pozitívan befolyásolják a gyermekek közösségi kapcsolatát, együttműködését.

- Rendeltetésszerű eszközhasználat, szabályok kialakítása, betartása, egymás segítése a közös alkotás közben,
- Pozitív viszony kialakítása a természeti, emberi, tárgyi világ értékei iránt.
- Alkotásaikban a forma-, szín-, technikák gazdagsága jelenjen meg,
- Tudjanak a szép alkotásokban gyönyörködni, megfogalmazni gondolataikat, véleményeiket, - Tudjanak *tapintatos értékítéletet* mondani, beszélni az alkotásokról,
- *Bátran kísérletezzenek*, élvezzék a tapasztalatszerzést, az alkotómunka gyönyöreit.

Konkrét céljaik:

- a *tevékenykedtetés*,
- az önállóan létrehozott *alkotás öröme*,
- az anyagismeret, az *eszközök helyes használata*, mely fejleszti a koncentrációt és a kezűgyességet.
- tehetségek *megmérettetése* pályázatokon, rendezvényeken (pl: kiállítás, gyermeknapi aszfalt rajzverseny)

A tehetségműhely tevékenységének feladata, eszközei:

- segítsünk minden gyereket abban, hogy megtalálja és *kibontsa magában a tehetségét*
- élmény és fantáziavilágának vizuális, *szabad önkifejezése*
- *tér, forma, színeképzetének gazdagítása*
- esztétikai, szép iránti *nyitottság, igényesség* alakítása
- a *technikákkal való megismerkedés*
- *alkotókészség, kreativitás* fejlesztése. /Az alkotóképesség legbiztosabban az alkotás folyamatában érhető tetten, de a belső erők megjelenéséhez időre és megfelelő gyakorlatra van szükség. /
- *pihenés, relaxálás* lehetőségének megteremtése.
- foglalkozásokon alkalmazott hagyományos kézműves és újabb kreatív technikák megannyi lehetőséget biztosítanak arra, hogy a gyerekek *valóban élvezzék a kézműveskedést* és megismerkedjenek az anyagok újszerű felhasználásával, valamint *átéljék a kreatív egyéni és közösségi alkotás élményét*.
- feladatunk a *szülők tájékoztatása*, segítése és bevonása
- a tevékenységekhez a *differentiált szervezeti formák, technikai eszközök*, anyagok, alakító, alkotó tevékenységek kialakítása, biztosítása:

Játékosan alakítjuk ki azokat a szokásokat, amelyek segítségével a megismert technika elmélyülhet, önálló használatával az alkotó tevékenység kiteljesülhet.

Nagy hangsúlyt fektetünk a *környezetvédelemre*. Fontosnak tartjuk, hogy gyermekeink is ebben a szellemben nevelkedjenek. A környezetünkben található "felesleges" dolgokat, a potenciális szemetet a gyerekek képzelő erejének és kezűgyességének fejlesztésére használjuk. Pl. sajtos doboz, fűrészpor, üdítős kupak, fonalak, újságpapír stb.

A tehetségek kibontakoztatásában döntő az adott tevékenységhez fűződő viszony. Ha a tevékenység nincs kapcsolatban a gyerek érdeklődésével, nincs, ami motiválja a magas szintű képességek kialakulását.

A tevékenységek sorrendje, felépítése rugalmasan változhat, bővíthet és szűkülhet a gyerekek igényeinek függvényében.

Dátum	Tevékenység tartalma	Cél, feladat	Eszközök
2024.10.	Levegőn száradó gyurmával Sodrás technikájának gyakorlása, hurkaedény készítése	Ismerkedés az anyaggal, eszközökkel, az eszközhasználat biztonságos elsajátítása	Levegőn száradó gyurma, megmunkáló faeszközök, munkatábla
2024.10.	Süthető só-liszt gyurma „Megy ez már nekünk!” Gömbölyítés, lapítás, sodrás, kicsipés, mélyítés technikájának gyakorlása	A technika elsajátítása után formaalakítás kipróbálása, gyakorlása Szem-kéz koordináció fejlesztése	Süthető só-liszt gyurma, magvak, termések
2024.10.	Barkácsolás „Szalmaember”	Anyag, technika megismerése, olló-ragasztó használat, fantázia, kreativitás fejlesztése, vágás, ragasztás technikája	Kartonok több színben, ragasztó, olló, natúr zacskó.
2024.11.	Üvegmatrica-festés Ablakdísz festése fóliára	Gyakorlás, pontos, eszköz-, anyaghasználat, finommozgások, térérzékelés fejlesztése	Üvegmatricafestékek, kontúrok több színben, ecsetek, nylon fólia
2024.11.	Üvegfestés Üvegek festése Pl: angyal, téli kép, karácsonyfa...	Nylon fóliára való festés, üvegek létrehozása saját tervrajz alapján, fantázia, kreativitás fejlesztése Önálló munkavégzésre törekvés, elmélyült figyelem, kitartó feladatvégzés	Üvegmatricafestékek, kontúrok több színben, ecsetek, nylon fólia, ceruza, papír a tervezéshez
2024.11.	Viaszfestés – Waxolás Viaszkarc készítése	A viaszréteg felvitele a papírra speciális vasalóval, viaszkréta olvasztással Az eszközök balesetmentes használatának elsajátítása.	Waxpapír, viaszkréta többféle, Encausticszínező vasaló, viaszíró toll, betétek
2024.11.	Viaszfestés – Waxolás Viaszképek készítése	A vasaló használatának megismerése, gyakorlása, a viaszkréta adagolásának,	Waxpapír, viaszkréta többféle, Encausticszínező vasaló,

		a papíron való elosztatásának technikája, mintázatok, formaalakítás vasalóval a papíron, fantázia, kreativitás fejlesztése, fokozott biztonságra törekvés	viaszíró toll, betétek, papírszalvéta
2024.12.	Viaszfestés – Waxolás Nonfiguratív megoldások, mandala készítése	A vasalóhasználat gyakorlása, kiegészítő talpak használata, változatos szín és formaképzés	Waxpapír, viaszkréta többféle, Encausticszínező vasaló, kiegészítő talpak, viaszíró toll, betétek, papírszalvéta
2024.12.	Nemezélés Ismerkedés a gyapjúval, bevezetés a vizes nemezélés rejtelseibe (Labda)	Nemezélés technikájának megismertetése, elsajátíttatása, figyelem, koncentráció fejlesztése	Gyapjú, natúr és színes gyapjú, szappan, filcesedést elősegítő folyadék
2024.12.	Nemezélés A technika gyakorlása, kis terítő, minta kialakítása	A technika ismeretének elmélyítése, kitartó figyelem és kitartó munkára nevelés	u.a.
2025.01.	Formára alakítás, (koszorúk, csörgők készítése)	A megismert technika gyakorlása, pontos ritmuskövetés, figyelem, koncentráció fejlesztése	Fűzfavessző, áztató edények
2025.01.	Fogjul ejtjük a pillanatot, saját egyéni látásmód	Technikák, eszközök sokasága közül választhatnak a gyerekek a témák, munkák elkészítésekor	A zene és a hangok hatása a vizualitás során-kreativitás
2025.02.	Festés, rajzolás – 3D-ben „Vár minket az iskola” önarckép, könyvet tartó kéz	Változatos festő technikák bevezetése Az ismert technika gyakorlása	Festékek, rajzeszközök, papírok
2025.02.	Festés, rajzolás - viaszkép készítése, „kontrasztok”	Fantázia, kreativitás fejlesztése Az ismert technika fejlesztése	gyertyaviasz, tustinta
2025.03.	Festés, rajzolás -,„Virágzó rét” -,„Meseváros”	Festés zenére Az ismert technika továbbfejlesztése	u.a.
2025.03.	Festés, rajzolás	Festés a szabadban Az ismert technika továbbfejlesztése	u.a.
2025.03.	Szövés	A szövés technika megismerése. Szem-kéz koordináció fejlesztése	Vastag, színes gyapjúfonalak, több színben Egyszerű szövőkeretek, ráámák
2025.04.	Szövés természetes anyagokkal Virágkép az erdő mező növényeiből	A technika továbbfejlesztése, minták, formák alakítása. Szem-kéz koordináció, kreativitás fejlesztése	Fadarabok, vékony madzag, termések, virágok, erdő-mező növényei
2025.04.	Textilfestés, nyomdázás, minta alakítása a	A díszítés, mintázás textilanyagra, színismeret,	Textilanyagok, textil festékek, glitter festékek, nyomódúcok

	textilanyagon (terítő, kép, tarisznya)	színek használata, keverése, esztétikai érzék, arányérzék fejlesztése, ritmusképzés gyakorlása	krumpliból, dekor gumiból, ecsetek különböző méretben
2025.04	Textilfestés, selyemfestés Egyszerű báb készítése	A selyemfestése batikolással, ecsettel, festékfelvitel vizes alpra. Egyszerű báb kialakítása. A technika gyakorlása, elmélyítése. Képzlet, kreativitás fejlesztése	Selyemanyag, selyemfesték – textilfesték, ecsetek, ecsettálap, fagolyók, damil, botok.
2025.05	Agyagozás másképpen Marionett báb készítése	Anyag felhasználása, gömbölyítés, sodrás, mélyítés, szobor-szerű forma alakítás technikáinak megvalósítása a gyermekek fantáziája szerint	Modellező massa, gyúrólap, formázó szerszámok, damil, vékony zsineg, színes tollak, gyöngyök
2025.05	Vizuális technikák „Játék a papírral” Fantáziakép készítése, kollázs technika	Vágás, ragasztás, összeillesztés, kollázs technikájának megismerése, fantázia fejlesztése	Színes papírok, képek, ollók, ragasztó, kartonlapok
2025.05	Vizuális technikák „Kedvenceink” - filcrajz, festés szívószállal	Az eddig megismert vizuális technikák kiválasztása szabadon, az „igazi” alkotás kipróbálása, anyag, eszköz, technika használatának tetszőleges kiválasztása, aktív figyelem, koncentráció, munkamegosztás, társas kapcsolatok fejlesztése, közös alkotás	Az eddigi vizuális technikák eszközei és anyagai a szabad témaválasztás alapján

Ovi főbejáratának kiállításainak terve

	„Itt van az ősz, itt van újra...”
	„ Az ősz kincsei- terméskiállítás”
Tél	„Adventi gyertyák”
Tavaszi	„Madarak”
	Természetes anyagokból készített madárcák kiállítása Madárhangok hallgatása a folyosón

Nyár	„Miből lesz a cserebogár!” A kézműves műhely gyermekmunkáiból szervezett kiállítás
------	---

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Készítette a nevelőtestület bevonásával Szamosyné Gellén Mária a Szigligeti Napközi Otthonos Óvoda igazgatója.

Kelt: Szigliget, 2024. augusztus 26 .

Ph.

.....
igazgató

II.

A Szigligeti Napközi Otthonos Óvoda Óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott. A véleménynyilvánítás tényét a nevelőtestület tagja a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásával tanúsítja.

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt: Szigliget, 2024. augusztus 26.

III.

Az óvodában működő **Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény vezetője nyilvánosságra hozta:**

Kelt: Szigliget, 2024. szeptember 02.

.....
Szülők közössége nevében

IV.

Az óvoda Munkatervét a/.... (.....) számú határozatával döntési hatáskörében
..... az óvoda **fenntartója ELFOGADTA.**

Kelt:

Ph.

.....fenntartó